

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 278  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЕКАТЕРИНБУРГ**

620142 г. Екатеринбург, ул. Отто Шмидта, д.71 А

Тел. +7(343)298-07-59

Е-mail: [mbdou278@mail.ru](mailto:mbdou278@mail.ru)

Сайт: <http://doy278/jimdo/com>

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

МБДОУ № 278

Протокол № 05

от «12» января 2016 года



УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ

детский сад № 278

/Н.В. Максимова/

Приказ № 03-ОД от 12.01.2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ  
МБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 278**

ЕКАТЕРИНБУРГ

2016



## ***1. Общие положения***

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 278 (далее - МБДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБДОУ и регламентирует деятельность Общего собрания работников МБДОУ, являющегося одним из коллегиальных органов управления МБДОУ.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников МБДОУ (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МБДОУ и настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство МБДОУ в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления МБДОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом МБДОУ.

1.5. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

## ***II. Задачи Общего собрания***

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность МБДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно - общественных принципов.

2.4. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития МБДОУ;
- привлечение общественности к решению вопросов развития МБДОУ;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды МБДОУ;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности МБДОУ;
- помощь администрации в разработке локальных актов МБДОУ;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников МБДОУ;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации



работников МБДОУ, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

- порядка стимулирования труда работников МБДОУ;
- внесение предложений о поощрении работников МБДОУ;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности МАДОУ и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

### **III. Функции Общего собрания**

#### **3.1. Общее собрание:**

— обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников МБДОУ;

— вносит изменения и дополнения в Устав МБДОУ, другие локальные акты;

— обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МБДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками МБДОУ;

— рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников МБДОУ;

— определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции МБДОУ;

— вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и МБДОУ;

— заслушивает отчеты заведующего МБДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

— заслушивает отчеты о работе заведующего, завхоза, заместителя заведующего по ВМР, председателя педагогического совета и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;

— знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МБДОУ и заслушивает администрацию МБДОУ о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

— при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского комитета и родительского собрания МБДОУ;

— в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности МБДОУ, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

### **IV. Компетенция Общего собрания**

#### **4.1. В компетенцию Общего собрания входит:**

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;



- представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности МБДОУ;
- заслушивание самообследования, его обсуждение;
- принятие локальных актов МБДОУ согласно Уставу в пределах компетенции Общего собрания;
- участие в разработке положений Коллективного договора.

#### ***V. Права Общего собрания***

5.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### ***VI. Организация управления общим собранием***

6.1. В состав общего собрания входят все работники МБДОУ.

6.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

6.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует работников МБДОУ о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

6.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

6.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% работников МБДОУ.

6.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

6.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.



6.9. Решение общего собрания обязательно к исполнению для всех работников МБДОУ.

### ***VII. Взаимосвязь с другими органами самоуправления***

7.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ — педагогическим советом, Советом родителей:

— через участие представителей работников МБДОУ в заседаниях педагогического совета, Совета родителей МБДОУ;

— представление на ознакомление педагогическому совету и Совету родителей МБДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;

— внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогических советов и Советов родителей МБДОУ.

### ***VIII. Ответственность общего собрания***

8.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций; соответствие принимаемых решений;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МБДОУ.

- за компетентность принимаемых решений.

### ***IX. Делопроизводство Общего собрания***

9.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

9.2. В книге протоколов фиксируются:

— дата проведения;

— количественное присутствие (отсутствие) членов работников МБДОУ;

— приглашенные (Ф.И.О. должность);

— повестка дня;

— ход обсуждения вопросов;

— предложения, рекомендации и замечания работников МБДОУ;

— решение.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

9.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

9.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.

### ***X. Заключительные положения***

10.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим МБДОУ в установленном порядке.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании, а также утверждаются приказом МБДОУ.

10.2. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

Составители: заведующий МБДОУ – Максимова Н.В.

заместитель заведующего по ВМР – Сысоева А.И.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575846

Владелец Максимова Наталия Васильевна

Действителен с 23.08.2021 по 23.08.2022