

**ПРИНЯТО:**

Общим собранием  
Трудового коллектива  
МБДОУ № 278  
Протокол № 3  
от «14» апреля 2014 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий  
МБДОУ № 278  
Н.В. Максимова  
от «17» апреля 2014 г.  
Приказ № 17 от «17» апреля 2014 г.



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ  
(ВОСПИТАННИКОВ) В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ  
ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
ДЕТСКИЙ САД №278**

# **ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ**

## **1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 278 (далее по тексту – МБДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года, Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13, Уставом ДОУ.

Данные правила действуют в отношении родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих МБДОУ.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание воспитанников в МБДОУ.

## **2. Режим работы ДОУ**

2.1. Режим работы МБДОУ и длительность пребывания в нём воспитанников определяется Уставом учреждения.

2.2. ДОУ работает с 07.30 до 18.00 часов.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным годовым планом и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.4. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.5. ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей, на время ремонта и пр.)

2.6. Повседневная образовательная деятельность планируется и осуществляется в соответствии с Образовательной программой МБДОУ, годовым планом работы МБДОУ, календарного учебного графика.

2.7. Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с Образовательной программой, годовым планом детского сада, календарным учебным графиком и иными документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

## **3. Требования к ежедневному приему воспитанника в ДОУ**

3.1. Во время утреннего приема в МБДОУ не принимаются воспитанники с признаками заболевания: сыпь, насморк, кашель, температура.

3.2. При появлении у воспитанника признаков заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея) в течение дня, воспитатель уведомляет родителей (законных представителей), чтобы отправить заболевшего воспитанника домой.

3.3. О возможном отсутствии воспитанника необходимо предупреждать воспитателя группы. Если воспитанник заболел или родитель (законный представитель) не планирует его приводить в детский сад по другим причинам, то родитель (законный представитель) обязан накануне предупредить об отсутствии воспитателя.

3.4. В случае крайней необходимости, например, воспитанник заболел утром, надо оповестить воспитателя по телефону.

3.5. После временного отсутствия воспитанника в детском саду необходимо обязательно поставить воспитанника на питание, позвонив по телефону накануне до 12.00 часов. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5-ти дней воспитанник принимается в МБДОУ только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендациями.

3.4. Администрация МБДОУ оставляет за собой право принимать решение о переводе воспитанника в медицинский изолятор ДОУ под присмотр медицинских работников, в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья воспитанника определяет по внешним признакам воспитатель и старшая медсестра.

3.5. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность старшую медсестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.6. В ДОУ запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарственные препараты по решению родителей (законных представителей).

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в ДОУ в чистой одежде, обуви.

4.2. В группе у воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Желательно, чтобы воспитанник мог снять и надеть её самостоятельно.

4.3. В МБДОУ у воспитанника есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель).

4.4. У воспитанника должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

4.5. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическая культура», воспитаннику необходима специальная спортивная форма, модель и цветовая гамма которой оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями (законными представителями). Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

4.6. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению, легко просушивается и которую воспитанник вправе испачкать.

4.7. Вещи воспитанника родители (законные представители) должны промаркировать во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником.

4.8. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.

4.9. Зимой и в дождливую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки и одежда.

4.10. У воспитанника в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

4.11. В шкафу воспитанника должен быть пакет для загрязнённой одежды.

4.12. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать воспитанника от солнца.

## **5. Организация питания**

5.1. МБДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОУ по нормам.

Организация питания воспитанников в МБДОУ возлагается на МБДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

5.2. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДОУ. Воспитанники, посещающие 10,5 часовые группы, получают трехразовое питание: завтрак (второй завтрак), обед и усиленный полдник.

5.3. Питание в МБДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников дошкольного возраста и утвержденного заведующим ДОУ.

5.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания воспитанника на специальном стенде, в приемных групп и визуально посмотрев в витрину– холодильник на раздаче пищеблока.

5.5. Ежедневно, непосредственно перед реализацией готовых блюд на обед, медицинским работником осуществляется витаминизация третьего блюда витамином «С» (компот, кисель и т.п.).

5.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего (ответственных лиц, назначенных заведующим) и медицинский персонал ДОУ.

## **6. Обеспечение безопасности**

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка лично воспитателю.

6.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, расписаться в журнале, указать время ухода из МБДОУ. Категорически запрещен приход воспитанника в ДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

6.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанников лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним, отпускать одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать воспитанников посторонним лицам без нотариальной доверенности от родителей (законных представителей).

6.5. Родителям (законным представителям) необходимо учитывать, что детский сад закрывается в 18.00. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно предупредить воспитателя.

6.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МБДОУ без разрешения администрации.

6.7. Запрещается оставлять коляски и санки в помещении МБДОУ.

6.8. При парковке автомобиля необходимо оставлять свободным проезд к воротам для служебного транспорта на территорию МБДОУ. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию МБДОУ.

6.9. Воспитанникам нельзя приносить в МБДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

6.10. Проследите, чтобы в карманах у ребенка не было острых, режущих и колющих предметов.

6.11. Не рекомендуем надевать на ребенка драгоценные украшения (цепочки, серьги и пр.). Сотрудники ДОУ не несут ответственности за утерянные драгоценные украшения.

6.12. В помещении и на территории ДОУ строго запрещается курение.

## **7. Родительская плата**

7.1. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за содержание воспитанника в порядке, указанном в договоре об образовании.

## **8. Пребывание воспитанников на свежем воздухе**

8.1. В МБДОУ для воспитанников организована прогулка 2 раза в день. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 — 4 часа. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. При более низких температурах прогулка может быть отменена.

8.2. Воспитанник может принести в МБДОУ личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. За сохранность принесенной из дома игрушки сотрудники МБДОУ ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

8.3. Если выясняется, что воспитанник забрал домой игрушку из МБДОУ (в том числе, игрушку другого воспитанника), её необходимо вернуть, разъяснив ребенку, почему этого делать нельзя.

8.4. В МБДОУ есть традиция поздравлять воспитанника с днем рождения. О проведении этого праздника информацию представляет воспитатель. Запрещено угощать воспитанников в МБДОУ тортом, фруктами, лимонадом.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575846

Владелец Максимова Наталия Васильевна

Действителен с 23.08.2021 по 23.08.2022